



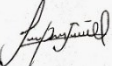





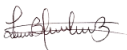




<div>  <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> </div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029  Versión: 07  Vigencia: 25 de septiembre de 2025  Caso HOLA: 188520 </div>																
Objeto de la reunión:		REUNIÓN SEMANAL EQUIPO MUJER Y CUIDADO														
Fecha:		06 de noviembre de 2025.				hora de inicio: 03:30 PM				modalidad: <div> <div><input type="checkbox"/></div> presencial <div><input checked="" type="checkbox"/></div> virtual <div><input type="checkbox"/></div> telefónica <div><input type="checkbox"/></div> Mixta </div>						
Lugar:		Virtual Meet.				hora de finalización: 04:30 PM										
Dependencia:		FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.				Nombre del responsable: Oscar Apolinar										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1019127487	Angelica Maria Garcia Villamarin		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado									X	kikagarcia0126@gmail.com	
cc	1026262117	Oscar Fabián Apolinar		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	oscar.apolinar@gobiernobogota.gov.co	
cc	1001169943	Diana Marcela Pardo Romero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	diana.pardo@gobiernobogota.gov.co	
cc	1015467013	Jessica Soto		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Jessica.soto@gobiernobogota.gov.co	
cc	1022389817	Daniela Valero		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Valerogildaniela@gmail.com	
cc	52008301	Ana Rosa Bautista		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	ana.bautista@gobiernobogota.gov.co	
cc	1032472770	Astrid Carolina Peña		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado				X					X	acarolinap95@gmail.com	
cc	1023039722	Erika Julieth Ramirez		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Ramirezjulieth16@gmail.com	
cc	1024591403	Adriana Lucia Vargas Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	Adrianalvm04@gmail.com	
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>																

Objeto de la reunión:	REUNIÓN SEMANAL EQUIPO MUJER Y CUIDADO		
Fecha:	06 de noviembre de 2025.	hora de inicio: 03:30 PM	modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> presencial <input checked="" type="checkbox"/> virtual <input type="checkbox"/> telefónica <input type="checkbox"/> Mixta
Lugar:	Virtual Meet.	hora de finalización: 04:30 PM	
Dependencia:	FDRS – Equipo Mujer y equidad de género.		Nombre del responsable: Oscar Apolinar

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1012436498	Leonela Blanco		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	leonela.blanco.chavez@gma il.com	
cc	35416675	Angelica Acosta		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	angelicaacostata@gmail.co m	
cc	1022924341	Nayibe Alejandra Romero Rey		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	alejandra.romero.rey.2104@ gmail.com	Alejandra Romero
cc	1023011538	Yubeli Katerin Lopez Carvajal		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	katejpc@gmail.com	KATECIN LOPEZ CARVAJAL
cc	35514996	Ana Mauricio Moreno		FDRS	Equipo Mujer y Cuidado			X						X	morenourrutiaanamauricia @gmail.com	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El día 06 de noviembre del 2025, se realiza la reunión semanal del equipo Mujer y Cuidado con el fin de coordinar la logística para la actividad que se realizaría el día domingo 09 de noviembre de presupuestos participativos en la vereda Auras.

Como recomendación, Rosita recuerda que Integración Social suele ser exigente con los criterios, pero se reitera que las iniciativas fueron aprobadas en asambleas y cuentan con validez técnica.

Por otro lado, Óscar comparte el formulario requerido por Planeación para la jornada del domingo, en el cual cada dupla o persona responsable debe registrar observaciones, propuestas y componentes de cada iniciativa.

**Para ello, se planteó la siguiente propuesta de organización:**

### **Opciones:**

- Trabajo individual por iniciativa.
- Trabajo por duplas, para apoyo y registro conjunto.

Tras discusión del equipo (opiniones de Diana, Leonela, Adriana, Jessica y otras), se acuerda trabajar por duplas, con una persona responsable de consolidar el acta final.

**De acuerdo a lo anterior, quedó de la siguiente manera la distribución inicial de iniciativas (11 en total):**

1. **Escuela Política para Mujeres** – Jessica y Adriana
2. **Campeonato Mixto** – Jessica y Adriana
3. **Conmemoración 25N y 4 de diciembre** – Diana y Rosita
4. **Investigación en violencia intrafamiliar (Integración Social)** – Angélica y Angélica
5. **Masculinidades** – Katerin y Ana
6. **Espacios de escucha, respiro y conducción** – Leonela, Erika y Alejandra
7. **Memoria histórica, 8M, saberes y sabidurías** – Alejandra y Carolina

Rosita recomienda llevar los formatos impresos como plan B ante fallas de conectividad.

### **Lineamientos sobre moderación en la Asamblea**

Angélica plantea inquietudes sobre ¿quién modera las mesas?, sobre ¿qué se debe explicar (objetivos, metodología, antecedentes)? y ¿qué alcance tiene la sistematización?, a lo cual Rosita aclara, que no es un espacio de rendición de cuentas, si no que se explica la meta, se presentan las iniciativas y se recogen observaciones para la formulación, también que solo se menciona brevemente lo ya realizado si alguien lo solicita y que la prioridad es la definición y aprobación de iniciativas para la siguiente vigencia.

### **Logística para el domingo – Transporte y convocatoria**

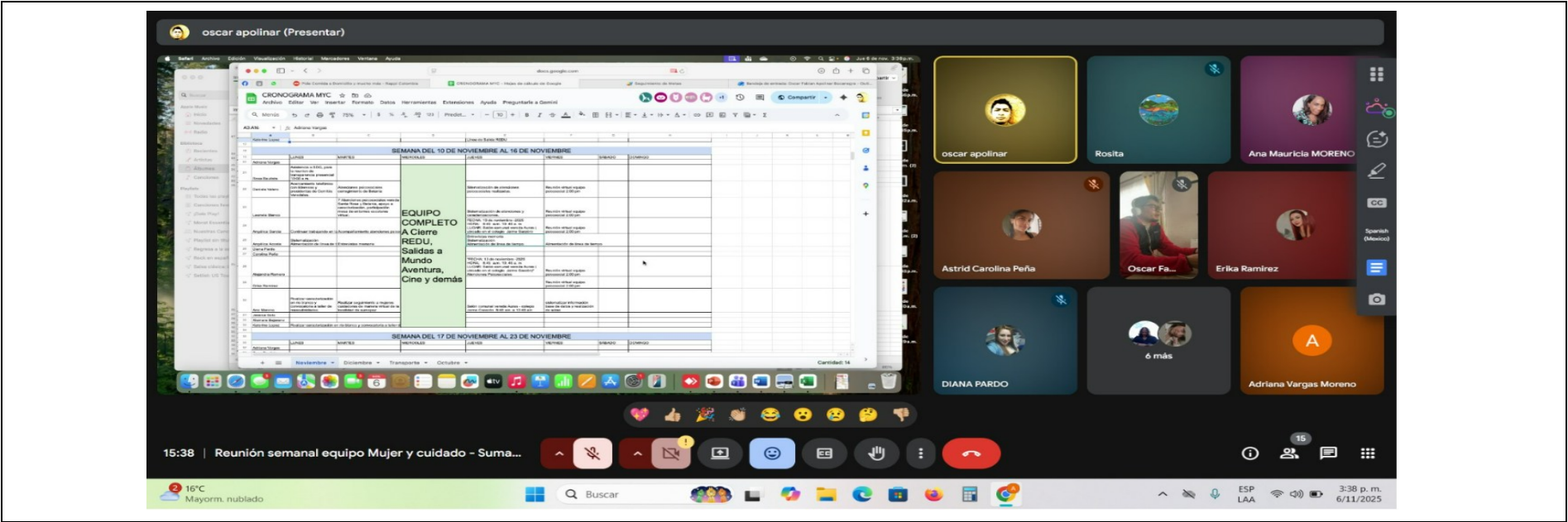
- Los puntos de encuentro, ruta de transporte y convocatoria general serán definidos por Participación.
- El equipo debe estar disponible durante toda la actividad.
- Se aconseja llevar alimentos propios.

Por otro lado, se mencionaron los cambios en la modalidad de trabajo – Presencialidad, en la cual Óscar informa que desde el 10 de noviembre comenzará un período de presencialidad en Betania el cual Daniel liderará organización del transporte: bus ida y regreso (aprox. \$40.000 diarios) y que cada equipo debe garantizar la presencia de un técnico y un profesional por jornada, por último, menciona que el transporte no será cubierto por la Alcaldía; cada persona debe asumirlo.

Por ultimo y para finalizar la reunión, se recuerda el **cronograma y reporte de actividades**

- Se recuerda diligenciar el cronograma semanal.
- Quien finalice contrato debe marcar la casilla en rojo.
- Ninguna actividad fuera del cronograma tendrá transporte ni apoyo logístico.
- Deben reportarse al menos 20 actividades mensuales.
- Se revisará el cronograma de transporte para coordinar acompañamientos.

### **EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de